

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome

Indirizzo

Telefono/Fax

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SIMEONE, VALERIA

VIA CASERTA NR. 5 – 81020 SAN NICOLA LA STRADA – CASERTA (CE)

0823.1542043

348.8465149

valeriasimeone@libero.it

Italiana

23/02/1980

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) 17/12/2012 – 01/01/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAIMA S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Fornitura per pasticcerie e bar
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
- Gestione amministrativa – Gestione magazzino – Problem Solving – Contatto diretto fornitori
- Gestione ufficio acquisti all'interno di contesti aziendali - Direzione settore acquisti e magazzino

- Date (da – a) 19/10/98 - 31/03/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Gatto e la Volpe – San Nicola la Strada – Caserta
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'infanzia - paritaria
- Tipo di impiego Amministratrice e Gestrice scuola dell'infanzia e paritaria
- Gestione contesto professionale – Direttrice

- Date (da – a) 19/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Baby's Garden – San Nicola la Strada -
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'infanzia - privata
- Tipo di impiego Caserta Amministratrice scuola dell'infanzia privata
- Principali mansioni e responsabilità Amministratrice e Direttrice

- Lavoro o posizione ricoperti Impiegata – Direttrice – Gestrice – Responsabile
- Principali attività e responsabilità Coordinatrice agenda aziendale – Coordinatrice e Responsabile pianificazione aziendale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAIMA S.R.L.-Caserta – IL GATTO E LA VOLPE-Caserta – BABY'S GARDEN-S.N.L.S. (Ce)
- SAIMA – Fornitura materiale pasticcerie-bar;
- IL GATTO E LA VOLPE – Servizi scolastici e refezione interna, con dopo scuola;
- BABY'S GARDEN – Servizi scolastici e refezione interna-Servizio annesso, dopo scuola.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

20/09/1992 – 10/06/1997

Istituto Tecnico Commerciale "Terra di Lavoro" - Caserta

Tematiche inerenti la fiscalità - Gestione contabile - Gestione ammin.va - Perizie commerciali

Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale

PENSO DI AVERE CAPACITÀ NELLA COSTRUZIONE DI RAPPORTI INTERPERSONALI E PERSONALI, ALL'INTERNO I UN GRUPPO DI LAVORO.

PROVENENDO DA ESPERIENZE NELL'AMBIENTE SPORTIVO ED AVENDO CONSEGUITO CON APPOSITI CORSI INDETTI DALLA F.I.P.(FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO) LA QUALIFICA DI ALLENATORE E DI ISTRUTTORE NAZIONALE MINIBASKET, RIESCO A RAPPORTARMI AL GRUPPO CON MOLTA SICUREZZA E ESPERIENZA.

ITALIANA

Francese

Lingua Italiana- Fluida; **Lingua Francese-** Media

Lingua Italiana- semplice, intuitiva, comprensibile, ben strutturata; **Lingua Francese-** comprensibile, ben strutturata

Lingua Italiana- semplice, intuitiva; **Lingua Francese-** intuitiva, comprensibile

Per quanto concerne la mia attitudine nel rapportarmi con persone e personalità di diversa filosofia di pensiero, sono propensa a instaurare rapporti e curare rapporti umani; in quanto essi sono importanti e sono alla base per una crescita culturale e di vita.

Oltre il contesto lavorativo, nella vita privata ho avuto ed ho il piacere di conoscere e costruire rapporti con persone ottime, e nel momento del bisogno, ho avuto il piacere di riscontrare un pensiero positivo e umano.

Per quanto concerne le mie capacità organizzative, posso confermare la buona attitudine in merito alle mie capacità, in quanto, essendo anche e purtroppo separata, ho dovuto fare i conti con una vita diversa rispetto a quella che mi ero progettata.

Pertanto, anche se non sono esente da errori, la mia organizzazione personale e lavorativa, segue un criterio logico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Per quanto concerne strumenti informatici e tecnologia applicata, vanto notevole esperienza; avendo, comunque dalla mia parte, uno dei due dei miei fratelli che è un consulente nonché tecnico informatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Potrei vantarmi della mia scrittura, ma penso di commettere un errore;

Per quanto riguarda l'arte e la pittura, catturano la mia attenzione, in quanto mio padre e poi mio fratello, il tecnico, sono bravi anche in disegno, oltre a piacermi come forma d'arte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate

La mia attenzione la catturano anche i bambini, in quanto oltre ad essere mamma, sono impegnata a contesti scolastici nella quale i medesimi fanno parte, e mi piace interagire con loro, viverli, condividere pensieri e idee e vivere con loro.

PATENTE O PATENTI

Categoria, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acconsento al trattamento dei dati personali al solo fine lavorativo e non per fini diversi e/o per altri motivi non pertinenti. Secondo il Decreto legislativo 30 Giugno 2003 nr. 196.

San Nicola la Strada, 17/08/2020

FIRMA
SIMEONE Valeria